

# Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

**Settore Tecnologico, Indirizzi:** Meccanica, Meccatronica e Energia – Informatica e Telecomunicazioni

Trasporti e Logistica (*Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo*) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (*CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni*)

Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A261A

Sito WEB: [iisdionigiscano.edu.it](http://iisdionigiscano.edu.it) Mail: [cais03100c@istruzione.it](mailto:cais03100c@istruzione.it) PEC: [cais03100c@pec.istruzione.it](mailto:cais03100c@pec.istruzione.it)

Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi – Cagliari; "O. Bacaredda" via Bixio – Selargius

Circolare n° 89 del 21/11/2022

Al Personale Docente  
Ai rappresentanti dei genitori e degli studenti  
e, p.c. Al DSGA  
Al Personale ATA

## Oggetto: Convocazione Consigli di Classe

I Consigli di Classe, che si svolgeranno a partire dal 28/11/2022, sono convocati secondo il calendario allegato alla presente, in modalità online utilizzando la piattaforma G-suite e la classroom dedicata:

Nella prima parte (30 minuti) con la presenza della sola componente Docenti, con il seguente **O.d.G.**:

1. Analisi situazione didattico disciplinare
2. Analisi situazione degli studenti con BES per i quali il CdC predispose il PDP (DSA, ADHD e altre situazioni soggettive), allegato alla presente secondo la modulistica indicata dal referenti BES/DSA Prof.ssa Silvia Piludu;
3. Delibera PDP;
4. Programmazione delle attività di Educazione Civica secondo il curriculum di istituto fornite dal Referente d'Istituto prof. Michele Poledrini;
5. Programmazione per le classi del Secondo Biennio, dei corsi sulla sicurezza .

Nel corso della seconda parte (15 minuti), insediamento della componente Genitori e Studenti, che tratterà il seguente punto:

1. Analisi della situazione didattico – disciplinare della classe;

**Il Verbale della seduta, compresi gli allegati, dovranno essere inviati:**

- per mail al seguente indirizzo: [staffdsscano@gmail.com](mailto:staffdsscano@gmail.com) entro il 07/12/2022 con oggetto "Verbale C.d.C. (nome classe)";
- in formato cartaceo, da consegnare nell'ufficio di Vicepresidenza.

**Si raccomanda l'invio dei verbali precedenti.**

Le riunioni in assenza del DS saranno presiedute dai Coordinatori di Classe, i quali provvederanno, qualora non venga esaurita la trattazione dell'O.d.G., ad aggiornarla previa comunicazione al DS.

In assenza del Coordinatore è delegato a presiedere la riunione, il docente più anziano in servizio.

**Il Dirigente Scolastico  
Miriam Sebastiana Etzo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2